



HOJA TRABAJO GENERAL DE GASTOS NEGOCIOS

NOMBRE:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

Meses de operación en operación 12 meses desde _____ hasta _____

Tipo de negocio _____ EIN _____

PUBLICIDAD: Tarjetas de negocios, Anuncios etc.		hoteles,taxi, boleto de avión, otros, alojamiento, tarifas de la convención	
COMISIÓN Y HONORARIOS: Banco, ATM		SERVICIOS PÚBLICOS:	
SEGURO: compensación de trabajadores, reclamos, responsabilidad, otras		COMIDAS Y ENTRETENIMIENTO: Comidas de negocios, regalos (\$ 25 máximo), boletos, boleto para obras de caridad	
INTERÉS: prestamo, tarjeta de crédito comercial		UNIFORMES: Ropa de trabajo, guantes de trabajo, botas de trabajo	
LEGAL Y CONTABILIDAD: Bookkeeping, legal, fianzas, permisos, otra		DE SEGURO MÉDICO EMPLEADO	
OFICINA: Franqueo, envío, herramientas pequeñas, computadora, fax , otros			
SUMINISTROS: mapas, suministros de seguridad, registros electrónicos. Suministros de oficina pequeños, misceláneos, otros			
ALQUILER O ARRENDAMIENTO: almacenamiento, alquiler de automóviles, alquiler de herramientas		ALQUILER OTROS DE UBICACIÓN	
MANTENIMIENTO: reparaciones, partes,			
IMPUESTOS Y LICENCIA:			

VIAJES: # de noches fuera _____ Ciudad _____ noches fuera # _____

DE MILLAS DE NEGOCIOS **TOTAL** _____

millas de búsqueda de trabajo negocios fuera de la ciudad viajes bancarios

reuniones de negocios

otras ubicaciones temporales otras

MILLAS ENTRADA **TOTAL** _____

DE COSTO DE BIENES VENDIDOS

Inventario al comienzo del año: Inventario _____ compras _____

Artículos para uso personal _____ Materiales y suministros _____

Otros costos _____ al final _____

GASTOS DE COCHES Y CAMIONES:

	VEHÍCULO 1	VEHÍCULO 2	Total
GASOLINA			
CAMBIO ACEITE			
REPARACIONES			
SEGURO			
TARIFA DE INSCRIPCIÓN			
TARIFAS DE ESTACIONAMIENTO Y PAGOS			
INT. EREST EN EL VEHÍCULO			
SI ES NUEVO, PRECIO COMPRA			
DESI ES NUEVO, FECHA DE COMPRA			